

**Verbale del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Umbria - n. 408 del 16 gennaio 2024**

<i>Consiglieri</i>	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
Anatra Giuseppa	X	
Bizzarri Michela	X	
Cricchi Silvia	X	
Curcio Maria Grazia	X	
Dolci Marta	X	
Ferri Silvia	X	
Morosin Cinzia	X	
Sanchini Monica	X online	
Saveri Daniela	X	
Zamponi Andrea	X	

Il giorno 16 gennaio 2024 si è riunito il Consiglio dell'Ordine Regionale Umbria degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione dei verbali del 15 dicembre 2023 e del 10 gennaio 2024 - Bizzarri
2. Comunicazioni delle Commissioni Formazione e Deontologia - Zamponi, Saveri
3. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 18:00 ed è presieduta dalla Presidente Morosin Cinzia, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti e verbalizzata dal Segretario Bizzarri Michela.

**Punto 1. Lettura e approvazione dei verbali del 15 dicembre 2023 e del 10 gennaio 2024**

- ✓ Prende la parola il Segretario Bizzarri che dà lettura del verbale N. 406 della seduta consiliare del 15.12.2023. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 2 del 16.01.2024 "Approvazione verbale n. 406 seduta del 15.12.2023"*).
- ✓ Prosegue l'intervento il Segretario Bizzarri che dà lettura del verbale N. 407 della seduta consiliare del 10.01.2024. Non essendo pervenute richieste di modifica da parte dei Consiglieri, il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. La Delibera è immediatamente eseguibile (*Delibera n. 3 del 16.01.2024 "Approvazione verbale n. 407 seduta del 10.01.2024"*).

**Punto 2. Comunicazioni delle Commissioni Formazione e Deontologia**

- ✓ Commissione Deontologia: la Presidente della Commissione Saveri riferisce che non ci sono aggiornamenti perché la Commissione non si è ancora riunita a gennaio.
- ✓ Commissione Formazione: prende la parola il Presidente della Commissione Formazione Zamponi per comunicare al Consiglio che nella seduta della Commissione Formazione del 13.01.2024 sono state valutate n. 1 richieste accreditamento eventi, n. 14 richieste ex post e n. 11 richieste esonero formazione, in particolare:

### Richieste accreditamento eventi

DATA RICHIESTA e PROTOCOLLO	ENTE FORMATORE	TITOLO EVENTO E ID	NUMERO ORE CORSO	NUMERO CREDITI	ESITO VALUTAZIONE
12/01/2024	Villa Umbra	Seminario, Il progetto sperimentale nazionale care leavers: una sfida da vincere in Umbria  ID 54942	3	3 Crediti Formativi	Approvato

### Richieste accreditamento ex post

DATA RICHIESTA E PROTOCOLLO	COGNOME e NOME	TIPOLOGIA	ORE/PERIODO	CREDITI RICONOSCIU TI	APPROVAZIONE
28/12/2023, n° 179100	Bo. Be.	Svolgimento di relazioni o lezioni	20/06/2023	2 Crediti Formativi  1 Credito deontologico	Approvata
28/12/2023, n° 179099	Bo. Be.	Svolgimento di relazioni o lezioni	05/04/2023	2 Crediti Formativi  1 Credito deontologico	Approvata
10/01/2023, n° 179509	Ca. Gi.	Svolgimento di relazioni o lezioni	23/11/2023	2 Crediti Formativi  1 Credito deontologico	Approvata
10/01/2023, n° 179508	Ca. Gi.	Svolgimento di relazioni o lezioni	25/05/2023	2 Crediti Formativi  1 Credito deontologico	Approvata
21/12/2023, n° 178975	Ca. Gi.	Svolgimento di relazioni o lezioni	25/09/2023	2 Crediti Formativi  1 Credito deontologico	Approvata
04/01/2024, n° 179339	Co. Je.	Supervisore e tutor	Dal 19/06 al 11/08/2023	2 Crediti Formativi	Approvata

		accademico tirocinio		3 Crediti deontologici	
26/12/2023, n° 179037	Fr. Ce.	Svolgimento supervisione professionale	14/11/2023	0	Non Approvato  L'attività richiesta non è supervisione professionale ma è partecipazione a un seminario, per cui attività non può essere accreditata ex post da questa commissione. Può inserire l'ID corrisponde alla sezione inserisci un corso dell'area riservata.
05/01/2024, n° 179349	Fu. Ti.	Supervisore e tutor accademico tirocinio	16/10- 15/12/2023	2 Crediti Formativi  3 Crediti deontologici	Approvata
11/01/2023, n° 179546	Ta. Se.	Svolgimento di relazioni o lezioni	30/10/2023	0	Non Approvato  L'attività richiesta non è prevista dal regolamento in quanto non corrisponde a relazioni o lezioni
12/01/2024, n° 179557	Ta. Se.	Svolgimento di relazioni o lezioni	25/10/2023	0	Non Approvato  L'attività richiesta non è prevista dal regolamento in quanto non corrisponde a

					relazioni o lezioni
11/01/2024, n° 179549	Ta. Se.	Svolgimento di relazioni o lezioni	21/09/2023	0	Non Approvato  L'attività richiesta non è prevista dal regolamento in quanto non corrisponde a relazioni o lezioni
11/01/2024, n° 179547	Ta. Se.	Svolgimento di relazioni o lezioni	16/05/2023	0	Non Approvato  L'attività richiesta non è prevista dal regolamento in quanto non corrisponde a relazioni o lezioni
12/01/2024, n° 179556	Ta. Se.	Svolgimento di relazioni o lezioni	06/04/2023	0	Non Approvato  L'attività richiesta non è prevista dal regolamento in quanto non corrisponde a relazioni o lezioni
11/01/2024, n°179545	Ta. Se.	Svolgimento di relazioni o lezioni	03/03/2023	0	Non Approvato  L'attività richiesta non è prevista dal regolamento in quanto non corrisponde a relazioni o lezioni

### Richieste di esonero dalla Formazione Continua

DATA RICHIESTA E PROTOCOLLO	COGNOME e NOME	MOTIVO	PERIODO	ESONERI	ESITO
11/01/2024, n° 42571	Ta. Se.	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	Anno 2023	15 Crediti Formativi	Approvato
29/12/2023, n° 42317	Al. Pr. Fe.	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	Anno 2023	15 Crediti Formativi	Approvato
07/12/2023, n° 42077	Be. El.	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	Anno 2023	15 Crediti Formativi	Approvato
10/01/2024, n°	Ca. Gi.	Pensionata	Anno 2023	12 Crediti Formativi  3 Crediti Deontologici	Approvato
03/12/2023, n° 41999	Br. Fa.	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	Anno 2023	15 Crediti Formativi	Approvato
07/01/2024, n° 42842	Fe. Pa.	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	Anno 2023	15 Crediti Formativi	Approvato
27/12/2023, n° 42268	Ma. Ma.	Interruzione dell'attività professionale per un periodo	Anno 2023	15 Crediti Formativi	Approvato

		non inferiore a 6 mesi			
22/12/2023, n° 42245	Pa. Si.	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	Anno 2023	15 Crediti Formativi	Approvato
10/01/2024, n° 42528	Pi. El.	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	Anno 2023	15 Crediti Formativi	Approvato
13/12/2023, n° 42135	Ra. Cr.	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	Anno 2023	0	Non Approvato  Richiesta non corredata di documentazione attestante la richiesta o autodichiarazione
19/12/2023, n° 42193	St. El.	Interruzione dell'attività professionale per un periodo non inferiore a 6 mesi	Anno 2023	15 Crediti Formativi	Approvato

Si allega al presente verbale, quale parte integrante e sostanziale, il verbale della seduta del 13.01.2024 della Commissione Formazione, nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti le proposte pervenute dalla Commissione Formazione. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 4 del 16.01.2024 "Approvazione verbale della Commissione Formazione del 13.01.2024: richieste valutazione accreditamento evento, richieste esonero formazione e richieste valutazione ex post")*.

### Punto 3. Varie ed eventuali

- ✓ Evento del 26.01.2024 "Servizio Sociale, minori e famiglie: nuove sfide e prospettive": la Presidente Morosin espone al Consiglio i preventivi di spesa per l'organizzazione dell'evento, in particolare:
  - pernottamento dei due relatori del CNOAS € 300,00
  - cena per Consiglieri del CNOAS del 25.01.2024 € 100,00
  - compenso relatrice Bini Laura € 300,00

- compenso relatore Camarlinghi Roberto € 240,00 (n. 3 abbonamenti per anno 2024 alla rivista Animazione Sociale da donare ai prossimi vincitori della borsa di studio in memoria di Elisa Orsini – Ass. Elisa83)
- regalo (mazzo di fiori) per i relatori € 200,00

Il Consiglio prende atto del preventivo di spesa totale e all'unanimità dei presenti approva la spesa che verrà attribuita nel capito sulla formazione del bilancio del CROAS Umbria. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 5 del 16.01.2024 "Approvazione preventivo di spesa per organizzazione evento formativo del 26.01.2024")*.

- ✓ Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti: Prende la parola il Segretario Bizzarri per illustrare le richieste di cancellazione pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di cancellazione – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione. Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per la cancellazione, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio la cancellazione dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Protocollo</b>	<b>Richiesta</b>	<b>Validazione Consiglio</b>
PA. GI.	Prot. 1667/2023 13/12/2023 Prot. 1683/2023 15/12/2023 Prot. 1693/2023 18/12/2023 Prot. 23/2024 05/01/2024	Cancellazione Albo Sez. B	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. <i>(Delibera n. 6 del 16.01.2024 "Approvazione cancellazione di Pa. Gi. Gennaio 2024")</i>
CI. MA. TE.	Prot. 1682/2023 15/12/2023	Cancellazione Albo Sez. B Il Consiglio, dopo aver ricevuto in maniera verbale la comunicazione del CTD che non ci sono procedimenti aperti, approva la cancellazione. La comunicazione ufficiale del CTD arriverà nei giorni successivi al Consiglio	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. <i>(Delibera n. 7 del 16.01.2024 "Approvazione cancellazione di Ci. Ma. Te. Gennaio 2024")</i>
RO. RI.	Prot. 1690/2023 18/12/2023	Cancellazione Albo Sez. B Il Consiglio, dopo aver ricevuto in maniera verbale la comunicazione del CTD che non ci sono procedimenti aperti, approva la cancellazione. La comunicazione ufficiale del CTD arriverà nei giorni successivi al Consiglio	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. <i>(Delibera n. 8 del 16.01.2024 "Approvazione cancellazione di Ro. Ri. Gennaio 2024")</i>
FO. SO.	Prot. 1698/2023 20/12/2023	Cancellazione Albo Sez. B Il Consiglio, dopo aver ricevuto in maniera verbale la comunicazione del CTD che non	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. <i>(Delibera n. 9 del 16.01.2024</i>

		ci sono procedimenti aperti, approva la cancellazione. La comunicazione ufficiale del CTD arriverà nei giorni successivi al Consiglio	<i>“Approvazione cancellazione di Fo. So. Gennaio 2024”</i>
NO. AL. AL.	Prot. 14/2024 05/01/2024	<b>Cancellazione Albo Sez. A</b> Il Consiglio, dopo aver ricevuto in maniera verbale la comunicazione del CTD che non ci sono procedimenti aperti, approva la cancellazione. La comunicazione ufficiale del CTD arriverà nei giorni successivi al Consiglio	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. <i>(Delibera n. 10 del 16.01.2024</i> <i>“Approvazione cancellazione di No. Al. Al. Gennaio 2024”)</i>
FI. AL.	Prot. 20/2024 05/01/2024	<b>Cancellazione Albo Sez. B</b> Il Consiglio, dopo aver ricevuto in maniera verbale la comunicazione del CTD che non ci sono procedimenti aperti, approva la cancellazione. La comunicazione ufficiale del CTD arriverà nei giorni successivi al Consiglio	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. <i>(Delibera n. 11 del 16.01.2024</i> <i>“Approvazione cancellazione di Fi. Al. Gennaio 2024”)</i>
MI. SE.	Prot. 100/2024 15/01/2024	<b>Cancellazione Albo Sez. A</b> Il Consiglio, dopo aver ricevuto in maniera verbale la comunicazione del CTD che non ci sono procedimenti aperti, approva la cancellazione. La comunicazione ufficiale del CTD arriverà nei giorni successivi al Consiglio	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. <i>(Delibera n. 12 del 16.01.2024</i> <i>“Approvazione cancellazione di Mi. Se. Gennaio 2024”)</i>
LO. FR.	Prot. 101/2024 15/01/2024 Prot. 102/2024 15/01/2024	<b>Cancellazione Albo Sez. B</b> Il Consiglio, dopo aver ricevuto in maniera verbale la comunicazione del CTD che non ci sono procedimenti aperti, approva la cancellazione. La comunicazione ufficiale del CTD arriverà nei giorni successivi al Consiglio	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. <i>(Delibera n. 13 del 16.01.2024</i> <i>“Approvazione cancellazione di Fr. Lo. Gennaio 2024”)</i>
BI. EM.	Prot. 103/2024 15/01/2024	<b>Cancellazione Albo Sez. A</b> Il Consiglio, dopo aver ricevuto in maniera verbale la comunicazione del CTD che non ci sono procedimenti aperti, approva la cancellazione. La comunicazione ufficiale del CTD arriverà nei giorni successivi al Consiglio	Il Consiglio vista la documentazione approva la richiesta di cancellazione. <i>(Delibera n. 14 del 16.01.2024</i> <i>“Approvazione cancellazione di Bi. Em. Gennaio 2024”)</i>



Continua l'intervento il Segretario Bizzarri per illustrare le richieste di iscrizione pervenute. Si allega al presente verbale elenco con i nominativi degli assistenti sociali che hanno fatto richiesta di iscrizione – nel rispetto della normativa sulla privacy il documento rimane agli atti per la consultazione. Vista l'attività istruttoria svolta dalla segreteria e verificate le condizioni per l'iscrizione, il Segretario Bizzarri sottopone al Consiglio l'iscrizione dei seguenti assistenti sociali. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. Le Delibere sono immediatamente eseguibili:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Protocollo</b>	<b>Richiesta</b>	<b>Validazione Consiglio</b>
MA. CR.	Prot. 44/2024 10/01/2024	Iscrizione Albo Sez. B N. 1047	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione ( <i>Delibera n. 15 del 16.01.2024 "Approvazione iscrizione di Ma. Cr. Gennaio 2024"</i> )
RA. YA. IX.	Prot. 55/2024 10/01/2024	Iscrizione Albo Sez. B N. 1048	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione ( <i>Delibera n. 16 del 16.01.2024 "Approvazione iscrizione di Ra. Ya. IX. Gennaio 2024"</i> )
BU. LO. FR.	Prot. 56/2024 10/01/2024 Prot. 58/2024 10/01/2024	Iscrizione Albo Sez. B N. 1049	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione ( <i>Delibera n. 17 del 16.01.2024 "Approvazione iscrizione di Bu. Lo. Fr. Gennaio 2024"</i> )
SO. AN.	Prot. 77/2024 12/01/2024	Iscrizione Albo Sez. A N. 504	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione ( <i>Delibera n. 18 del 16.01.2024 "Approvazione iscrizione di So. An. Gennaio 2024"</i> )
LA. MI.	Prot. 78/2024 12/01/2024 Prot. 92/2024 15/01/2024	Iscrizione Albo Sez. B N. 1050	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione ( <i>Delibera n. 19 del 16.01.2024 "Approvazione iscrizione di La. Mi. Gennaio 2024"</i> )
DE. GI.	Prot. 89/2024 15/01/2024	Iscrizione Albo Sez. B N. 1051	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione ( <i>Delibera n. 20 del 16.01.2024 "Approvazione iscrizione di De. Gi. Gennaio 2024"</i> )
NE. KE.	Prot. 91/2024 15/01/2024 Prot. 104/2024 15/01/2024	Iscrizione Albo Sez. B N. 1052	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione ( <i>Delibera n. 21 del 16.01.2024 "Approvazione iscrizione di Ne. Ke. Gennaio 2024"</i> )
BA. LE.	Prot. 93/2024 15/01/2024	Iscrizione Albo Sez. B N. 1053	Il Consiglio vista la documentazione approva l'iscrizione ( <i>Delibera n. 22 del 16.01.2024 "Approvazione iscrizione di Ba. Le. Gennaio 2024"</i> )

- ✓ Rinnovo contratto DPO: la Presidente Morosin comunica al Consiglio che in data 20.12.2023 a mezzo PEC l'Avv. Rastelli Cristina ha inviato la disponibilità a rinnovare il contratto e ha allegato il preventivo € 1.500,00 in linea con il precedente mandato. Il Consiglio, tenuto conto del lavoro svolto dall'Avv. Rastelli lo scorso anno, approva di rinnovare il contratto dal 16.01.2024 al 31.12.2024 e dà mandato all'Ufficio di Presidenza di predisporre il documento che le parti dovranno sottoscrivere. La delibera è immediatamente eseguibile. *(Delibera n. 23 del 16.01.2024 "Approvazione rinnovo del contratto DPO all'Avv. Rastelli Cristina")*.

Il Consiglio si conclude alle ore 20:00 fissando la prossima data del Consiglio il 28.02.2024 alle ore 18:00.

Il Segretario  
Michela Bizzarri

La Presidente  
Cinzia Morosin

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*